



Bethlen Gábor Technikum

ÁGAZATI ALAPVIZSGA SZABÁLYZAT

HATÁLYOS: 2023. szeptember 1-től

Tartalom

Jogszabályi háttér	3
Az ágazati alapvizsga szabályzat célja, hatálya	3
Ágazati alapvizsga	3
Az ágazati alapvizsga szervezési szabályai	4
A vizsgára való jelentkezés	4
Sajátos nevelési igény (SNI) kérelem esetén alkalmazandó speciális szabályok	5
A vizsgabizottság	5
A vizsgák általános szabályai	5
A vizsga előkészítése	7
Ágazati alapvizsga ügyekben eljáró személyek, feladataik	8
Lebonyolítási rend: az ágazati alapvizsga folyamata	9
Az ágazati alapvizsga végrehajtása	10
Ágazati alapvizsga zárása, értékelés	10
Az alapvizsga eredménye, értékelése	12
Ágazati alapvizsga dokumentációja	12
Irattározás, adatkezelés	12
Jogorvoslat	12
Az egyes ágazatok vizsgáinak lebonyolítása, értékelése	14
Logisztikai technikus ágazat	14
Gazdálkodás és menedzsment ágazat	15
Informatika és távközlés ágazat	16
Mellékletek	17

Jogszabályi háttér

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet alapján.

Az ágazati alapvizsga szabályzat célja, hatálya

Az ágazati alapvizsga szabályzat célja az ágazati alapvizsga iskolai lebonyolítási rendjének a jogszabályi előírások figyelembe vételével történő szabályozása.

Jelen szabályzat a Bethlen Gábor Technikum által szervezett ágazati alapvizsgákra vonatkozik. Személyi hatálya kiterjed az intézmény oktatói testületének tagjaira, az oktatást segítő dolgozókra, a vizsgabizottság megbízott tagjaira, valamint az ágazati alapvizsgát tevő tanulói jogviszonyban tanulóakra vagy felnőttképzési jogviszonyban lévő képzésben részt vevő személyekre.

Ágazati alapvizsga

Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy **az ágazati alapoktatás elvégzését követően** tehet ágazati alapvizsgát. Az ágazati alapvizsga az **adott ágazatba tartozó valamennyi szakma** tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.

A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló **ágazati alapvizsga vizsgabizottság előtt** kell letenni. A vizsgabizottság **elnökét** a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja.

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele az ágazati alapoktatásban való részvétel.

A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.

Az érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, ha a képzésben részt vevő személy sikertelen ágazati alapvizsgát tett, tovább haladhat a szakirányú oktatásban, de kizárólag csak iskolai keretek között /munkaszerződést nem köthet/. A javítóvizsgát a tanév második félévében teheti le. A javítóvizsgán is sikertelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető, és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytathatja.

- **Nem kell ágazati alapvizsgát tennie** és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét - az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával - a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.

Az ágazati alapvizsga szervezési szabályai

Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni.

- Ágazati alapvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az ágazati alapoktatás végén, annak sikeres teljesítése utáni időszakban lehet tenni.
- Az ágazati alapvizsgára minden tanévben két vizsgaidőszakot kell kijelölni. A nappalis tanulók ágazati alapvizsgáját május utolsó és június első hetére szervezzük, a felnőttképzésben részt vevő estis tanulók vizsgáját pedig január első három hetében. A pótló/javító vizsga megszervezésére a nappalisok esetében június utolsó hetében, az estisek esetén pedig február első két hetében kerül sor.
- A vizsgát megelőző három hónapban kell a vizsgaidőszakot kijelölni, melyet az iskola a honlapján közzé is tesz. Ekkor kell eleget tennie az ágazati alapvizsgával kapcsolatos bejelentési közzététtségének a területileg illetékes kamara felé.
- Ágazati alapvizsgát abban az intézményben lehet tenni, amellyel a tanulójogviszonyban áll.
- A szabályosan megtartott ágazati alapvizsga nem ismételhető.

A vizsgára való jelentkezés

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

Az ágazati alapvizsgára a szakképző intézmény írásban jelentkeztetni a diákokat és a képzésben részt vevő személyeket.

A jelentkezési laphoz csatolni kell az ágazati alapvizsgával kapcsolatos kérelmeket, és azok alapjául szolgáló okiratok másolatát.

A jelentkezőknek a vizsga megkezdéséig igazolnia kell, hogy az ágazati alapvizsgára bocsátáshoz szükséges feltételekkel rendelkeznek.

Az időpontok ismertetésében és a jelentkezési lapok kitöltésében az érintett osztályfőnökök segítenek.

A jelentkezés a mellékelt jelentkezési lap kitöltésével történik, az alapvizsga dátumát megelőző

30. napig írásban. (1. számú melléklet).

Sajátos nevelési igény (SNI) kérelem esetén alkalmazandó speciális szabályok

A sajátos nevelési igényű vizsgázó kérelmére lehetővé kell tenni a tanulmányok során alkalmazott segédeszközt, vagy segédszemély alkalmazását. Ha azt a sajátos nevelési igény indokolja, a vizsgabizottság engedélyezheti az írásbeli vizsgatevékenység szóbeli vizsgatevékenységgel, vagy a szóbeli vizsgatevékenység írásbeli vizsgatevékenységgel történő felváltását, valamint az adott feladat meghatározott időtartamánál harminc százalékkal hosszabb idő alatti teljesítését.

A kérelmet, valamint a szakértői és rehabilitációs bizottság szakmai véleményét a jelentkezési lappal együtt kell a Szakképző intézmény igazgatójához benyújtani.

Az ágazati alapvizsga folyamatában a vizsgabizottság által nyújtott mentesítés kizárólag a mentesítés alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható, és nem vezethet a bizonyítvány által tanúsított szakma megszerzéséhez szükséges követelmények alóli általános felmentéshez.

A vizsgabizottság

A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló **ágazati alapvizsga vizsgabizottság előtt** kell letenni.

A vizsgabizottság **elnökét** a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja. Az ágazati alapvizsga vizsgabizottságának elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért.

A vizsgabizottság **intézményi tagjait** a szakképző intézmény igazgatója bízza meg. A vizsgabizottság tagja az adott szakterületen végzett szakos oktató lehet.

Az ágazati alapvizsga **jegyzőjét** az igazgató bízza meg. Jegyzői feladatokat ügyviteli dolgozó és oktató is végezhet.

Az ágazati alapvizsgán a vizsgabizottság elnökét a Kormányrendelet alapján díjazás illeti meg.

A vizsgabizottság akkor határozatképes, ha minden tagja jelen van.

A vizsgák általános szabályai

- Az írásbeli ágazati alapvizsga előtt a vizsgázónak húsz perccel korábban kötelező megjelennie.

- Egy vizsganapon, a vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani.
- Az oktatók által készített feladatlapot a vizsgát megelőzően a vizsgabizottság elnöke hagyja jóvá.
- A feladatlapon fel kell tüntetni a vizsga megnevezését, a tanuló nevét és a dátumot.
- A vizsgán használható segédeszközöket az oktató tájékoztatása alapján a tanuló hozza magával.
- Ha a vizsgázó az írásbelin szabálytalanságot követ el, a felügyelő tanár ezt jegyzőkönyvben rögzíti, felveszeti a feladatlapra és jelenti az igazgatónak.
- A gyakorlati vizsgatevékenységet akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a vizsgatevékenység elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétéről.
- A gyakorlati vizsgatevékenység megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgatevékenység rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.
- A szükséges dokumentációt el kell készíteni.
- A gyakorlati tevékenységet csak az előírt időtartam alatt lehet elvégezni.
- A gyakorlati tevékenység során a vizsgázó önállóan dolgozik.

A vizsga előkészítése

Ágazati alapvizsga szervezhető minden tanuló vagy a képzésben résztvevő személy számára miután a Szakképző intézmény Szakmai programjában meghatározott, az ágazati alapvizsga letételéhez szükséges tantárgyakat és tananyagtartalmakat teljesítette.

A javító vagy pótló ágazati alapvizsgát az adott tanévben a nappali és az esti évfolyamokon egy-egy alkalommal kell megszervezni. Az ágazati alapvizsga előkészítésével kapcsolatos feladatokat a szakképző intézmény látja el. Az előkészítés során ki kell térni az alábbi feladatokra:

- vizsgacsoportok kialakítása
- a vizsgáztatáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása
- vizsgafeladatok előkészítése
- dokumentáció előkészítése
- tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek jelentkeztetése

A vizsgacsoport létszáma nem haladhatja meg az Szkt.-ben előírt maximális osztálylétszámot.

A szakképző intézmény feladata a lebonyolításban:

- megbízza a vizsgabizottság tagjait,
- kijelöli az ágazati alapvizsga jegyzőjét, az írásbeli vizsga felügyelőjét, a
- gyakorlati vizsga technikai segítőjét
- elkészíti a lebonyolítási rendet,
- gondoskodik az ágazati alapvizsga helyszínének előkészítéséről, személyi és tárgyi feltételeinek az ágazati alapvizsga során történő folyamatos biztosításáról
- a vizsgabizottság jogellenes működése vagy annak előre látható bekövetkezése esetén felhívja a vizsgabizottság figyelmét a jogszerű működés feltételeinek biztosítására, megtartására,
- előkészíti az ágazati alapvizsga eredményének kihirdetését
- gondoskodik az ágazati alapvizsga iratainak szabályszerű kiállításáról
- vezeti az ágazati alapvizsgával kapcsolatos nyilvántartásokat

Az ágazati alapvizsga helyéről, időpontjáról és a vizsgával kapcsolatos tudnivalókról a területileg illetékes kamara – a vizsga megkezdése előtt legalább 30 nappal – tájékoztatja a vizsgabizottság elnökét, illetve ugyanezen határidővel a szakképző intézmény a vizsgával kapcsolatos tájékoztatást szintén megteszi a vizsgán részt vevő szakmai oktatók tekintetében.

Ágazati alapvizsga ügyekben eljáró személyek, feladataik

Igazgató: az ágazati alapvizsga lebonyolításáért a szakképző intézmény igazgatója felel.

Szakmai igazgatóhelyettes

A szakmai igazgatóhelyettes (az igazgató megbízása alapján) javaslatot tesz az igazgatónak a vizsgabizottság tagjaira, illetve a vizsgán közreműködők személyekre, előkészíti és ellenőrzi a vizsgafeladatokat.

A szakmai igazgatóhelyettes felel a vizsgafeladatok elkészítéséért, a vizsga gyakorlati részének előkészítéséért. Felelős továbbá a vizsgán szükséges anyagok megrendeléséért.

Szakmai oktatók

A szakmai oktatók elkészítik az ágazati alapvizsga írásbeli és gyakorlati vizsgarészeit. Javaslatot tesznek a vizsga lebonyolításához szükséges eszközökre, anyagokra. Az ágazati alapvizsgán gondoskodnak a munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatásról, melyről jegyzőkönyv készül.

Az elnök feladatköre

- irányítja a vizsgabizottság munkáját,
- ellenőrzi a vizsga előkészítését, a szükséges szakmai, tárgyi és személyi feltételek, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétét,
- biztosítja a vizsga szabályos megtartását, zavartalan, tárgyilagos, a vizsgázót segítő nyugodt légkör megteremtését
- vezeti a vizsgát és a vizsgabizottság értekezleteit
- ellenőrzi – a tanulói adatai alapján – a vizsgázó személyazonosságát, a vizsgaletételére való jogosultság feltételeinek meglétét, a vizsgával kapcsolatos egyéb iratokat,
- az ágazati alapvizsga megkezdése előtt tájékoztatja a vizsgázókat az őket érintő döntésekről, tudnivalókról,
- gondoskodik – a vizsgabizottsági tagok bevonásával – a vizsga értékeléséről, az eredmények dokumentálásáról,
- aláírja a vizsgadokumentumokat.

A vizsgabizottsági tag feladatai

- részt vesz a vizsga tárgyi és személyi feltételeinek, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények megletének előkészítésében, ellenőrzésében,
- közreműködik – a tanulói adatlap alapján – a vizsgázó személyazonosságának,
- valamint a vizsgával kapcsolatos egyéb iratoknak az ellenőrzésében,
- gondoskodik – az elnökkel együttműködve – a vizsga értékeléséről,
- aláírja a vizsgadokumentumokat.

Az ágazati alapvizsga jegyzője

Az ágazati alapvizsga jegyzőjét a Szakképző intézmény bizza meg. A jegyző az ágazati alapvizsga lefolytatásával kapcsolatos írásbeli feladatokat látja el, folyamatosan, a vizsga lényeges eseményeinek rögzítésével vezeti a vizsgabizottsági értekezletek jegyzőkönyvét, elkészíti annak mellékletét, kiállítja és vezeti a tanulói adatlapot, megírja az igazolást és elvégzi az ágazati alapvizsgával kapcsolatos egyéb adminisztratív teendőket. A vizsga jegyzője nem tagja a vizsgabizottságnak.

Lebonyolítási rend: az ágazati alapvizsga folyamata

Iskolánk **egy tanévben képzési típusonként két alkalommal** szervez ágazati alapvizsgát.

- A felnőttképzési jogviszonnyal rendelkezőknek januárban, valamint februárban.
- A technikus évfolyamokon a 10. osztályt követően május végén-június elején és június utolsó hetében.

Az ágazati alapvizsgán lebonyolításra kerülő vizsgatevékenységek helyszínéről és időpontjáról és a vizsgával kapcsolatos további tudnivalókról a szakképző intézmény – a vizsga megkezdése előtt legalább hét nappal – tájékoztatja az írásbeli vizsga felügyelőjét, a gyakorlati vizsga segítőjét, a vizsgázókat és az ágazati alapvizsga lebonyolításában közreműködő személyeket.

A szakképző intézmény a tájékoztatással egyidejűleg megküldi az ágazati alapvizsga lebonyolításának tervezett rendjét (a továbbiakban: lebonyolítási rendet), melyet a jegyző készít el vizsgacsoportonként.

A lebonyolítási rend tartalmazza a vizsgatevékenység feladatainak adott

- vizsgacsoport általi végrehajtásának várható időtartamát,
- a vizsgacsoportra vonatkozóan az adott vizsgára vonatkozó szabályokat,
- a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyt, ha szükséges
- részvételére vonatkozó szabályokat, valamint
- a vizsga lebonyolítása során a helyi sajátosságokat

Az ágazati alapvizsga végrehajtása

Az ágazati alapvizsga feladatainak végrehajtásához az egyes feladatoknál meghatározott időtartam áll a vizsgázó rendelkezésére, amelybe az ágazati alapvizsga feladat ismertetésének időtartama nem számít bele.

Nem számítható be a feladatok végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból (pl. kényszerleállás) kieső idő.

Az ágazati alapvizsgát akkor lehet megkezdeni, illetőleg folytatni, ha az ágazati alapvizsga elnöke meggyőződött a személyi és tárgyi feltételek meglétéről – ideértve a munkavédelmi, tűzvédelmi és egészségvédelmi feltételeket is.

Ha balesetveszély, egészségi ártalom vagy más rendkívüli ok azt indokolja, az ágazati alapvizsga elnök a feladatokat megváltoztathatja. A változásokról szóló döntést az ok megadásával és indoklással rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

A gyakorlati vizsgatevékenység megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgatevékenység rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.

Ha az ágazati alapvizsga megtartását, befejezését zavaró vagy gátló körülmény akadályozza, illetőleg a vizsgázó szabálytalanságot követ el, a vizsgabizottság azonnal értesíti a szakképző intézmény igazgatóját, aki a körülményeket megvizsgálva rendelkezik az ágazati alapvizsga további menetéről.

Ágazati alapvizsga zárása, értékelés

A vizsgázókat az ágazati alapvizsgán nyújtott teljesítményük alapján az ágazati alapvizsga vizsgabizottság értékeli. Az ágazati alapvizsga eredményét – az ágazati vizsga vizsgabizottság tagjainak jelenlétében – az ágazati alapvizsga elnöke hirdeti ki, majd röviden értékeli az ágazati alapvizsgát.

A vizsgázó a részfeladatokra kapott pontszámok összege és/vagy a százalékok alapján egyetlen, 1-től 5-ig terjedő osztályzatot kap.

- Sikeresen befejezte az ágazati alapvizsgát az a vizsgázó, aki legalább 40%-ot elért, azaz legalább elégséges (2) osztályzatot kapott.
- Eredménytelen (1) az ágazati alapvizsga, ha a feladatokhoz tartozó értékelő lapok alapján az elégségeshez szükséges ponthatárt a vizsgázó nem érte el.
- Minden olyan vizsgázó eredményét elégtelen (1) osztályzattal kell értékelni, aki:
 - az ágazati alapvizsgán elfogadható ok nélkül nem jelent meg
 - a vizsga folyamatát alapos indok nélkül megszakította,
 - akit szabálytalanság miatt az ágazati alapvizsgabizottság az ágazati alapvizsga folytatásától eltiltott.
 - elfogadható indok miatt befejezni nem tudta – teljesítménye nem értékelhető.
- Az ágazati alapvizsgát nem, illetve sikertelenül teljesítők részére a szakképző intézmény egy alkalommal javító-, illetve pótló vizsgát szervez.
- A vizsgázó az ágazati alapvizsgán nyújtott teljesítménye alapján ágazati alapvizsga teljesítő igazolást kap.

Az alapvizsga eredménye, értékelése

A tanuló sikeres vizsga esetén jogosult **a duális képzésbe (szakirányú oktatásba) való belépésre**. Az ágazati alapvizsga eredménye **a szakmai vizsga eredményébe beszámít**. Ez azt jelenti, hogy ha valaki egy szakma megszerzését követően az adott ágazathoz tartozó további szakmát kíván szerezni, az ágazati alapvizsgát nem kell megismételnie.

Az ágazati alapvizsga teljesítését az Szkt 91.§ (4) szerint az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol, abban az esetben, ha a KKK rendelkezik ilyenről. Ezek részletes leírása az egyes alapvizsgák ismertetésénél került részletesen szabályozásra.

Az ágazati alapvizsga eredményét és a szükséges záradékot az osztályfőnök rögzíti a Kréta rendszerben is. Záradék szövege: sikeres ágazati alapvizsgát tett % és érdemjegy.

Ágazati alapvizsga dokumentációja

Az ágazati alapvizsga vizsgasorszámmal ellátott, ezt a sorszámot tartalmaznia kell a következő dokumentumoknak:

- Lebonyolítási rend
- Jegyzőkönyv
- Értékelőlap
- Tűz és balesetvédelmi jegyzőkönyv
- Ágazati alapvizsgát teljesítő igazolás

Irattározás, adatkezelés

Az ágazati alapvizsga igazolás sorszámmal ellátott nyomtatvány, amelyet az ágazati alapvizsgán kötelezően használni kell. Az ágazati alapvizsgáról készült dokumentáció egy példányát az intézmény irattárában kell őrizni.

Az ágazati alapvizsgáról szóló igazolás 1 eredeti példányban készül, amelyet a tanulónak/ képzésben részt vevő személynek kell átadni.

Jogorvoslat

Ha a vizsga résztvevője olyan rendellenességet tapasztalt a vizsga során, mely érdemben befolyásolja az ágazati alapvizsga szabályos és eredményes lebonyolítását, haladéktalanul jeleznie kell a vizsgabizottság elnökének vagy a szakképző intézmény igazgatójának még a vizsga napján. Minden írásban tett, vagy a vizsga napján jegyzőkönyvezett bejelentést ki kell vizsgálni.

Az egyes ágazatok vizsgáinak lebonyolítása, értékelése

Gazdálkodás és menedzsment ágazat

- Az írásbeli feladatlapok elkészítéséért a szakmai igazgatóhelyettes a felelős, az ő koordinációjával készítik el a munkaközösség oktatói a feladatlapokat, javítási, értékelési útmutatókat.
- A feladatlapok elkészítésének határideje az alapvizsga dátumát megelőző harminc naptári nap.
- A feladatlapokat a szakmai igazgatóhelyettes ellenőrzi, majd továbbítja az ágazati alapvizsga elnökének, aki azt jóváhagyja.
- Az elkészült feladatlapokat, illetve az elektronikus feladatlapok kódját a vizsga napjáig elzárva kell tartani, annak tartalmát semrészben sem egészben a vizsgázókkal ismertetni nem lehet.
- A dokumentáció egy részének előkészítése az igazgató feladata /megbízási szerződések/
- Szakmai igazgatóhelyettes előkészíti a vizsgát /időpontok, vizsgahelyszín, beosztások, elszámolások/
- A jegyző feladata a húzótételek, vizsgajegyzőkönyv, értékelő lapok, osztályozóivek, lebonyolítási rend, munkavédelmi jegyzőkönyv elkészítése, irattározásra való leadása.
- Az ágazati vizsga értékelése %-os, és osztályzat formájában is történik, a következő módon.

0-39 %	elégtelen
40-54 %	elégséges
55-69%	közepes
70-84 %	jó
85-100 %	jeles.

Az ágazati alapvizsga a KKK-ban foglaltak szerint 15 %-os súlyarányal kerül beszámításra a szakmai vizsgába.

A KKK szerint az alapvizsgával betölthető munkakör **nincs**.

Logisztika és szállítmányozás ágazat

- Az írásbeli feladatlapok elkészítéséért a szakmai igazgatóhelyettes a felelős, az ő koordinációjával készítik el a munkaközösség oktatói a feladatlapokat, javítási, értékelési útmutatókat.
- A feladatlapok elkészítésének határideje az alapvizsga dátumát megelőző harminc naptári nap.
- A feladatlapokat a szakmai igazgatóhelyettes ellenőrzi, majd továbbítja az ágazati alapvizsga elnökének, aki azt jóváhagyja.
- Az elkészült feladatlapokat, illetve az elektronikus feladatlapok kódját a vizsga napjáig elzárva kell tartani, annak tartalmát semrészben sem egészben a vizsgázókkal ismertetni nem lehet.
- A dokumentáció egy részének előkészítése az igazgató feladata /megbízási szerződések/
- Szakmai igazgatóhelyettes előkészíti a vizsgát /időpontok, vizsgahelyszín, beosztások, elszámolások/
- A jegyző feladata a húzótételek, vizsgajegyzőkönyv, értékelő lapok, osztályozóivek, lebonyolítási rend, munkavédelmi jegyzőkönyv elkészítése, irattározásra való leadása.
- Az ágazati vizsga értékelése %-os, és osztályzat formájában is történik, a következő módon.

0-39 %	elégtelen
40-54 %	elégséges
55-69%	közepes
70-84 %	jó
85-100 %	jeles.

Az ágazati alapvizsga a KKK-ban foglaltak szerint 15 %-os súlyaránnal kerül beszámításra a szakmai vizsgába.

Informatika és távközlés ágazat

- Az írásbeli feladatlapok elkészítéséért a szakmai igazgatóhelyettes a felelős, az ő koordinációjával készítik el a munkaközösség oktatói a feladatlapokat, javítási, értékelési útmutatókat.
- A feladatlapok elkészítésének határideje az alapvizsga dátumát megelőző harminc naptári nap.
- A feladatlapokat a szakmai igazgatóhelyettes ellenőrzi, majd továbbítja az ágazati alapvizsga elnökének, aki azt jóváhagyja.
- Az elkészült feladatlapokat, illetve az elektronikus feladatlapok kódját a vizsga napjáig elzárva kell tartani, annak tartalmát semrészben sem egészben a vizsgázókkal ismertetni nem lehet.
- A dokumentáció egy részének előkészítése az igazgató feladata /megbízási szerződések/
- Szakmai igazgatóhelyettes előkészíti a vizsgát /időpontok, vizsgahelyszín, beosztások, elszámolások/
- A jegyző feladata a húzótételek, vizsgajegyzőkönyv, értékelő lapok, osztályozóivek, lebonyolítási rend, munkavédelmi jegyzőkönyv elkészítése, irattározásra való leadása.
- Az ágazati vizsga értékelése %-os, és osztályzat formájában is történik, a következő módon.

0-39 %	elégtelen
40-54 %	elégséges
55-69%	közepes
70-84 %	jó
85-100 %	jeles.

Az ágazati alapvizsga a KKK-ban foglaltak szerint 10 %-os súlyaránnal kerül beszámításra a szakmai vizsgába.

Mellékletek

Bethlen Gábor Technikum
1157 Budapest, Árendás köz 8.

OM azonosító: 910021



Jelentkezési lap ágazati alapvizsgára

Ágazat megnevezése:

Ágazati alapoktatás megnevezése:

Vizsgázó adatai:

Név:

Anyja leánykori neve:

Születési helye, ideje:

Oktatási azonosító szám:

Osztály:

Lakcím (irányítószám, település, utca, házszám, emelet, ajtó):

.....

Dátum: Budapest, 202.....

.....

Vizsgaszervező
cégszerű aláírása

.....

Jelentkező aláírása
(kiskorú esetén törvényes képviselő is)

Záradék:

A vizsgázó a fent megjelölt ágazat képzési kimeneteli követelményében meghatározott ágazati alapvizsgára bocsátáshoz szükséges feltételekkel rendelkezik, és az azokat igazoló dokumentumokat.....(év).....(hó).....(nap)-ig

a) maradéktalanul bemutatta

b)

.....

..... kivételével bemutatta.

.....

vizsgaszervező képviselője

Bethlen Gábor Technikum
1157 Budapest, Árendás köz 8.

OM azonosító: 910021



Tisztelt Vizsgázó!

Értesítem Önt, hogy a Bethlen Gábor Technikumban (dátum, időpont) órai kezdettel tartjuk az Ön ágazati alapvizsgáját.

Kérem, hogy a fenti időpont előtt fél órával a vizsgakiírásban szereplő írásbeli, illetve gyakorlat helyszínen megjelenni szíveskedjen! Személyi igazolványát, számológépet, kék tollat hozzon magával.

A vizsgán való részvétel a továbbhaladás feltétele.

Budapest, 202.....

Tisztelettel:

Bodri Erika Erzsébet
igazgató